

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «02» октября 2024 г. № 71
с. Новомеловатка

Об утверждении Положения об оплате труда, отпусках работников Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник»

В целях определения порядка условий оплаты труда и порядка предоставления отпусков работникам Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации администрация Калачеевского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение об отпусках работников Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном Вестнике муниципальных нормативных актов Меловатского сельского поселения и разместить его на официальном сайте администрации Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Меловатского
сельского поселения

И.И. Демиденко

Приложение № 1 к постановлению
администрации Меловатского
сельского поселения
от 02.10.2024 г. № 71

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» (далее – Положение) разработано в целях определения порядка оплаты труда, размеров окладов (должностных окладов), размеров и условий установления выплат компенсационного и стимулирующего характера Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» (далее – Учреждение).

1.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Зарплата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

1.4. Конкретные размеры должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в отношении директора МБУ «Родник»-распоряжением администрации Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района (далее -Учредитель), в отношении работников Учреждения – приказами Учреждения.

1.5. Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Штатное расписание Учреждения утверждается директором МБУ «Родник» по согласованию с Учредителем и включает в себя все должности работников Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Специалист по начислению коммунальных платежей	6292
Тракторист	7138

Размеры должностных окладов индексируются в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжениями Правительства Воронежской области, правовыми актами Учредителя.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Размер выплат, указанных в настоящем разделе, оформляется приказом Директора МБУ «Родник» и закрепляется трудовым договором.

3.3. Выплаты, указанные в настоящем разделе, начисляются к должностному окладу и не образуют увеличение должностного оклада для начисления других выплат, надбавок, доплат.

3.4. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективными договорами.

3.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере не менее 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работника учреждения устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 Трудового кодекса РФ.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, а именно:

- ежемесячная надбавка за стаж работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год;

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) работника в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается приказом Директора МБУ «Родник» учреждения в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23	30

4.2.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. При временном замещении надбавка за стаж работы начисляется на должностной оклад по основной работе. Ежемесячная выплата за стаж работы выплачивается работникам, для которых учреждение является основным местом работы.

4.2.2. Ежемесячная надбавка за стаж работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.2.3. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде производятся с учетом следующих критериев:

- выполнение непредвиденных работ;
- оперативность в принятии решений;
- оперативность в исполнении поручений;
- выполнение срочных и особо срочных работ.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работникам приказом Директора МБУ «Родник» с учетом критериев указанных в настоящем подпункте.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

Наименование должностей служащих	Размер ЕДП, количество окладов
Специалист по начислению коммунальных платежей	От 1 до 2,0
Тракторист	От 1 до 2,0

4.5. В пределах фонда оплаты труда с учетом обеспечения выполнения задач и функций Учреждения работникам могут выплачиваться премии по результатам работы в размерах должностного оклада при наличии средств на счету учреждения.

Премии по результатам работы могут носить единовременный характер, а также могут выплачиваться за квартал или за год и начисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Решение о премировании по результатам работы в отношении каждого конкретного работника принимается Директором МБУ «Родник».

В качестве показателей премирования работника по результатам работы устанавливаются:

- 1) своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) качественное и в срок предоставление ответов и материалов по обращениям, запросам организаций, учреждений, предприятий, граждан;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работника, со стороны организаций, учреждений, предприятий, граждан.

Работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, а также работники, привлеченные к дисциплинарной ответственности, не премируются.

Премия по результатам работы учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

При осуществлении выплат по итогам работы за квартал, год учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- непосредственное участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год устанавливаются в размере от 1-го до 3 должностных окладов. Выплаты по итогам работы лицам, не проработавшим полный расчетный период, могут быть начислены с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени (с учетом времени нахождения в очередном отпуске). Выплаты по итогам работы не производятся работникам, получившим дисциплинарное взыскание, до его снятия.

5. Условия оплаты труда Директора МБУ «Родник».

5.1. Заработная плата Директора МБУ «Родник» состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и дополнительных выплат.

5.2. Устанавливается следующий должностной оклад Директору МБУ «Родник»

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Директор	7230

5.3. С учетом условий труда Директору МБУ «Родник» Учредителем устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для Директора МБУ «Родник» Учредителем в процентах к должностному окладу в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.5. Директора МБУ «Родник» условия оплаты труда устанавливаются распоряжением Учредителя и прописываются в трудовом договоре.

5.6. Директора МБУ «Родник» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за стаж работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год.

Порядок и условия размера надбавки за стаж работы устанавливается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего положения.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается Директора МБУ «Родник» учредителем в размере до 100 % должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение Директору МБУ «Родник» устанавливается учредителем в размере от 1 до 2,0 должностных окладов.

Премиальные выплаты по результатам работы, по итогам работы за квартал, год Директору МБУ «Родник» осуществляются в соответствии с п. 4.5. настоящего положения на основании правового акта администрации Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

5.7. Индексация заработной платы Директора МБУ «Родник» осуществляется одновременно со всеми работниками.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы в размере 4-х должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения в размере 14-х должностных окладов.

6.2. Увеличение фонда оплаты труда и начислений на оплату труда работников учреждения осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Меловатского сельского поселения Калачеевского

муниципального района в размерах, определяемых соответствующими законами, настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Меловатского сельского поселения
от 02.10.2024 г. № 71

Положение об отпусках работников Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков работникам Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник».

2. Продолжительность ежегодного основного отпуска.

2.1. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и заработной платы.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

2.3. Удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется следующим работникам:

– работникам не достигших 18 лет – продолжительностью 33 календарных дня;

– инвалидам – продолжительностью 32 календарных дня независимо от группы инвалидности.

3. Порядок предоставления отпусков

3.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам Муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» предоставляется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором МБУ «Родник».

3.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника, по истечении шести месяцев непрерывной работы в учреждении.

По соглашению с директором МБУ «Родник», отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться работнику в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором МБУ «Родник» и по заявлению в любое время года.

3.3. До истечения шести месяцев непрерывной работы отпуск по заявлению работника Учреждения, предоставляется:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

2) лицам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

3) лицам не достигших 18 лет;

4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4. По соглашению между работником муниципального бюджетного учреждения Меловатского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области «Родник» и Директором оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.5. Отзыв работника Учреждения из отпуска, допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть

предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

3.6. Рабочий год работника Учреждения для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, исчисляется со дня назначения его на должность. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

3.7. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Иные условия предоставления отпусков регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.